

MSGIQ-FF-URL_D6/02**PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN****TABLA DE REVISIÓN DEL PROCESO**

Versión	Autor	Revisor	Fecha de aprobación CP	Fecha de aprobación UQIAD-URL
D6/02_v.1	Decano	Equipo Directivo / UQIFF	08/06/2020	16/06/2020

DELIMITACIÓN DEL PROCESO

Este proceso regula la manera en que la Facultat de Filosofia garantiza que la información que se ofrece sobre las titulaciones está rigurosamente actualizada y que responde exactamente al catálogo de titulaciones que ofrece.

El proceso de difusión de la información pública disponible relativa al seguimiento de los títulos oficiales implementados queda descrito en la Directriz 2 (Proceso: MSGIQ- FF-URL-D2_03).

GRUPOS DE INTERÉS A QUIEN VA DIRIGIDO

- Grupos Internos: Equipo Directivo: Coordinación de Comunicación.
- Grupos Intermedios: Alumnado, Personal Docente e Investigador (PDI), Personal de Administración y Servicios (PAS),
- Grupos Externos: Futuro alumnado, Alumni y familias, Ocupadores, Sociedad en general.

PROPIETARIO DEL PROCESO

Coordinador de Comunicación

ÓRGANOS DE GESTIÓN

Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Es el órgano con capacidad de definir los departamentos responsables del proceso de comunicación, los principios a tener en cuenta para comunicar, así como de determinar qué informaciones son susceptibles de ser comunicadas, en qué canal o medio, y cuándo.
UQIFF	<ul style="list-style-type: none"> • Propone informaciones que es necesario tener presente para cumplir con los requerimientos que marca la legislación vigente y la Agencia de Calidad Universitaria de Cataluña (AQU).

Área de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña e implementa las acciones comunicativas de acuerdo con el desarrollo de las titulaciones en el tiempo. • Supervisa la información de los diversos servicios anunciados y de los responsables de las titulaciones, para actualizar la información que ofrece la Facultad. • Establece y mantiene los canales de comunicación que permiten captar información del entorno. • Diseña, ejecuta y evalúa el proceso de difusión externa de las titulaciones de la Facultad previo a la matriculación, gestionando tanto las acciones masivas como personalizadas que tienen por fin atraer alumnado. • Diseñar, ejecutar y evaluar las relaciones con centros de enseñanza secundaria, de modo que los estudios de la Facultad tengan la debida presencia pública. • Diseñar, ejecutar y evaluar las acciones de comunicación interna que tienen por fin mantener informados a los profesores, al PAS y a los estudiantes. • Informar al público interno de las novedades académicas para su difusión en el momento en que es requerida desde el exterior.
Otros Servicios, áreas y órganos de coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Especificadas en la definición del proceso

OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Facilitar la información necesaria a todos los grupos de interés.

SISTEMAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

La planificación de las acciones de difusión contempla la recopilación de los siguientes datos y actuaciones que permiten tomar decisiones sobre la planificación (actualización de contenidos, etc.) ejecución y evaluación de las nuevas acciones de comunicación:

- Reuniones de la Comisión de Comunicación de la Facultad.
- Información de la Secretaría.
- Información del Servicio de Antiguos Alumnos y otros.
- Información del entorno y del mercado.
- Estudios de satisfacción de ocupadores y estudiantes.
- Reuniones con los Coordinadores de las titulaciones.
- Plan y calendario de trabajo del curso académico anterior.

Otros sistemas de recogida de información, como los descritos en otros apartados de este Manual, permiten a la Facultad garantizar la calidad de sus programas formativos y obtener datos sobre el desarrollo de las titulaciones y los programas. Todo ello forma

parte del análisis de las informaciones que es preciso comunicar y de la selección de los públicos en cada caso.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El Equipo Directivo, con el soporte de la UQIFF, define la responsabilidad del proceso de comunicación, los principios a tener en cuenta para comunicar, así como las informaciones susceptibles de ser comunicadas, en qué canal o medio, y cuándo. Se tienen en cuenta las directrices aprobadas por la URL, el Plan estratégico de la FF, los objetivos de calidad del centro, la legislación vigente, los reglamentos internos de la FF y de la URL y las directrices y las recomendaciones de las agencias de calidad.

Así, se recoge información sobre:

- Oferta educativa
- Los objetivos de las titulaciones
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes
- Las actividades de aprendizaje y de evaluación
- Las actividades de prácticas y movilidad
- Los procesos para la gestión de alegaciones, sugerencias, reclamaciones, felicitaciones, etc.
- Las informaciones de interés relativas al PDI, al PAS y a los recursos y servicios implicados en las titulaciones
- Finalmente, los resultados de las enseñanzas

La difusión de la información y la rendición de cuentas se llevan a cabo mayoritariamente a través del Servicio de Comunicación, que diseña las actividades de comunicación internas y externas. Para la publicación de esas informaciones, el Servicio de Comunicación cuenta con el soporte de la UQIFF, que es la que gestiona el apartado de la web en el que se vuelcan periódicamente los principales indicadores y dimensiones de análisis que recogen los Informes de Seguimiento de las Titulaciones.

Por lo que se refiere al diseño de las acciones de difusión interna y externa, el Servicio de Comunicación se reúne durante el primer semestre del curso con el Equipo Directivo para planificar las acciones de comunicación. En reuniones sucesivas, el Servicio de Comunicación va presentando el programa completo de comunicación, las acciones concretas, sus fechas, etc. Realiza, muy en particular, las tareas señaladas más arriba, en el cuadro de “órganos de gestión”. El Coordinador de Comunicación informa mensualmente al Equipo Directivo y, a través del mismo, al Consejo Permanente de la Facultad, de las acciones realizadas.

A lo largo del curso, se mantienen las reuniones que sean necesarias entre el área de comunicación y los diversos actores de las distintas acciones.

SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA

El seguimiento, revisión y mejora del proceso de comunicación se realiza a partir de:

- *Feedback* de los responsables académicos o de servicios, del alumnado y de los participantes en las diversas acciones.
- Nivel de asistencia y valoración de las acciones destinadas a un público más o menos amplio.

- Informe final del Coordinador de Comunicación, a partir de las fuentes anteriores, con las sugerencias de mejora que correspondan, dirigido al Equipo Directivo.

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO

Documentos de referencia

- La información facilitada corresponde a las titulaciones homologadas y sus planes sujetos a la legislación vigente
- La información facilitada corresponde a les titulaciones propias y sus planes de estudio sujetos a la legislación vigente y a lo acordado por la Junta de Gobierno de la URL
- Pla Estratégico de la Facultat de Filosofia
- Política y objetivos de calidad de la Facultat de Filosofia
- Acciones informativas de difusión a través de las redes sociales

Documentos generados:

- Actas de les reuniones de coordinación mantenidas con el Equipo Directivo y la Coordinación de Comunicación.
- Documentación que recoge la planificación y coordinación interna con otras unidades para la difusión e información sobre los objetivos en jornadas de puertas abiertas, jornadas de captación de estudiantes y reuniones informativas específicas.
- Documento que recoge la planificación y coordinación derivada de los órganos de gobierno con los servicios generales de la Universidad, para la recopilación de datos.
- Documentación que recoge el procedimiento de seguimiento y publicación anual de los objetivos generales en formato electrónico.

Registros / Evidencias	Responsable
Actas del Equipo Directivo [E1.proc D6/02]	Equipo Directivo
Actas de la Comisión de Comunicación [E2.proc D6/02]	Coordinador de Comunicación
Informes mensuales e informe anual del Coordinador de Comunicación [DC1.proc D6/02]	Coordinador de Comunicación
Informes de Seguimiento [DC2.proc D6/02]	UQIFF

